**REGULAMIN KONKURSU NA WYNAJEM POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ PRZEZNACZONEJ NA PROWADZENIE SAMOOBSŁUGOWYCH AUTOMATÓW Z NAPOJAMI I PRZEKĄSKAMI W BUDYNKU CENTRUM NAUKI LEONARDO DA VINCI STANOWIĄCYM WŁASNOŚĆ REGIONALNEGO CENTRUM NAUKOWO TECHNOLOGICZNEGO W PODZAMCZU**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowo zasady i warunki przeprowadzenia konkursu oraz zawarcie umowy na wynajem powierzchni użytkowej przeznaczonej na prowadzenie samoobsługowych automatów z napojami i przekąskami w budynku Centrum Nauki Leonardo da Vinci w Podzamczu, zwany dalej "Regulaminem".
2. Celem konkursu jest wybór najemcy powierzchni użytkowej w budynku, o którym mowa w ust. 1 powyżej.

**II. Podstawa prawna przeprowadzenia konkursu**

Konkurs jest przeprowadzany na podstawie przepisów:

- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145  
 z późn. zm.)

- oraz niniejszego Regulaminu.

**III. Przedmiot konkursu**

1. Przedmiotem konkursu jest wynajem powierzchni użytkowej w budynku Centrum Nauki Leonardo da Vinci w Podzamczu na prowadzenie samoobsługowych automatów z napojami i przekąskami **na okres 24 miesięcy, liczony** **od** **dnia zawarcia umowy**.
2. Wynajmujący informuje o możliwości odbycia wizji lokalnej powierzchni użytkowej będącej przedmiotem konkursu.
3. Cena minimalna określona przez Wynajmującego za 1 miesiąc wynajmu powierzchni użytkowej wynosi **170,00 zł netto** powiększona o należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury.
4. Niezależnie od czynszu, o którym mowa powyżej, Najemca będzie płacił Wynajmującemu raz na kwartał opłatę ryczałtową w wysokości 30 złotych netto, za zużycie energii elektrycznej powiększoną o należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury.

**IV. Warunki i zasady uczestnictwa w konkursie**

1. Regionalne Centrum Naukowo Technologiczne w Podzamczu ogłasza, organizuje i przeprowadza konkurs.
2. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości nie później niż na 7 dni przed wyznaczonym dniem otwarcia ofert. Ogłoszenie o konkursie umieszcza się na stronie internetowej RCNT – <https://rcnt.pl/index.php/zapytania-ofertowe/>
3. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:
4. stawkę czynszu netto za 1m2 oraz stawkę czynszu brutto za 1m2 powierzchni użytkowej (wyrażoną w PLN),
5. informację o miejscu i terminie składania ofert pisemnych,
6. termin związania ofertą,
7. inne informacje dotyczące istotnych warunków konkursu, w tym informacje dotyczące formy umowy najmu oraz terminu i miejsca jej zawarcia.
8. W konkursie mogą brać udział osoby fizyczne, jednostki organizacyjne oraz podmioty prowadzące działalność gospodarczą. Warunkami uczestnictwa w konkursie są:
9. złożenie oferty na Formularzu ofertowym według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
10. Pisemna oferta powinna zawierać:
11. imię i nazwisko oraz adres oferenta albo nazwę (firmę) i adres (siedzibę), adres do korespondencji, nr telefonu kontaktowego,
12. oświadczenie oferenta o tym, że zapoznał się z Regulaminem konkursu i przyjmuje go bez zastrzeżeń,
13. adres i powierzchnię lokalu, o który ubiega się oferent,
14. oferowaną wysokość stawki czynszu netto za 1 m2 oraz stawkę czynszu brutto za 1m2 powierzchni użytkowej,
15. wymagane oświadczenia zgodne z załącznikiem nr 2 do Regulaminu,
16. podpis oferenta i data sporządzenia oferty.

7. Za ważną uznaje się jedynie pisemną ofertę złożoną na Formularzu ofertowym, stanowiącym

Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami.

Zmiana treści złożonej oferty na najem powierzchni użytkowej jest niedopuszczalna.

Dopuszczalne jest uzupełnienie dokumentów podmiotowych oferenta tylko na wezwanie

Zamawiającego. Nieuzupełnienie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie

skutkuje odrzuceniem oferty.

8. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z nazwą i adresem Oferenta. Na kopercie należy

umieścić napis o następującej treści: „Oferta w konkursie na wynajem powierzchni

użytkowej przeznaczonej na prowadzenie samoobsługowych automatów z napojami i

przekąskami w budynku Centrum Nauko Leonardo Da Vinci.

9. Oferty należy składać na piśmie w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie do dnia  
 i godziny wskazanej w ogłoszeniu. Oferta złożona po terminie nie wiąże Organizatora

konkursu i zostanie odrzucona. Oferta nie może być zmieniona po terminie jej złożenia.

10. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na wynajem powierzchni użytkowej.

**V. Komisja Konkursowa**

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja konkursowa.
2. Komisja konkursowa działa na podstawie zapisów niniejszego Regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa.
3. Komisja konkursowa jest zobowiązana działać w sposób obiektywny, wnikliwy, rzetelny oraz staranny.
4. Komisji konkursowa sporządza protokół z przebiegu konkursu – załącznika nr 3. Protokół z przebiegu konkursu sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Organizatora Konkursu, zaś jeden dla osoby ustalonej jako Najemca.

5. Protokół z przebiegu konkursu podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji konkursowej. Przedmiotowy protokół stanowi podstawę zawarcia umowy najmu.

**VI. Konkurs**

1. Komisja konkursowa stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz ustala liczbę otrzymanych ofert. Do przeprowadzenia konkursu wystarczy złożenie jednej ważnej oferty na najem powierzchni użytkowej.
2. Komisja konkursowa:
3. otwiera koperty z ofertami, dokonuje szczegółowej analizy ofert, a następnie odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom konkursu lub ewentualnie wzywa do uzupełnienia brakujących dokumentów,
4. wybiera najkorzystniejszą ofertę, uwzględniając oferowaną cenę,
5. sporządza protokół z przebiegu, zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale V pkt 4 niniejszego Regulaminu.
6. Data podpisania protokołu z konkursu jest jednocześnie datą zakończenia postępowania konkursowego.
7. Zawiadomienie Oferenta, który wygrał konkurs, określające termin i miejsce zawarcia umowy, powinno nastąpić nie później niż w ciągu 5 dni od dnia zakończenia konkursu.
8. Oferent w konkursie jest związany ofertą od jej złożenia do dnia podpisania umowy lub unieważnienia konkursu.
9. W przypadku złożenia przez uczestników postępowania równorzędnych ofert, Komisja konkursowa wzywa takich uczestników konkursu do złożenia kolejnych ofert w terminie 5 dni, z zastrzeżeniem, iż ponowne oferty nie mogą zawierać kwot niższych od kwot wskazanych w ofertach pierwotnych.
10. Jeżeli konkurs zakończył się wynikiem negatywnym, Organizator konkursu może podjąć decyzję o ogłoszeniu następnego konkursu w terminie do 7 dni. Jeżeli drugi konkurs nie zakończył się wyłonieniem Najemcy, Wynajmujący nie ma obowiązku organizowania dalszych konkursów, a lokal może być oddany w najem w drodze negocjacji.
11. Konkurs uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nie wpłynęła ani jedna oferta lub nie wybrano żadnej z ofert, a także jeżeli Komisja konkursowa uznała, że żadna oferta nie spełnia warunków konkursu.
12. W razie, gdy osoba lub firma, która wygrała konkurs nie stawi się w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt 4 powyżej, Organizator konkursu może odstąpić od zawarcia umowy. Ostatecznie Wynajmujący może dokonać wyboru kolejnego Najemcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę na wynajem powierzchni użytkowej.

**VII. Zawarcie umowy**

1. Zawarcie umowy najmu powierzchni użytkowej w wyniku przeprowadzonego konkursu nastąpi najpóźniej w terminie 5 dni od dnia zakończenia konkursu. Wzór umowy najmu powierzchni użytkowej przeznaczonej na prowadzenie samoobsługowych automatów na napoje i przekąski stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

**VIII. Postanowienia końcowe**

1. Regionalne Centrum Naukowo Technologiczne w Podzamczu może odwołać konkurs, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia konkursu.
2. Regionalne Centrum Naukowo Technologiczne w Podzamczu może unieważnić konkurs bez podania przyczyn.
3. Regionalne Centrum Naukowo Technologiczne w Podzamczu zastrzega sobie prawo zmiany zapisów niniejszego Regulaminu. Jednakże zmiana nie może nastąpić w trakcie trwania procedury konkursowej, tj. od dnia ogłoszenia o konkursie do publicznej wiadomości do dnia jego rozstrzygnięcia.